



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำโพง
เรื่อง หลักสูตร วิธีการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำโพง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงาน
จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำโพง ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
คือ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง (๓ อัตรา)

บัดนี้ การรับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำโพง ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า
รับการทดสอบ/คัดเลือกแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบลลำโพง แล้วเสร็จเรียบร้อย จึงประกาศหลักสูตร วิธีการคัดเลือก และวัน เวลา และสถานที่ทดสอบเพื่อ
คัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่¹⁵ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางลัดดาวัลย์ สายสุต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโพง

หลักสูตร วิธีการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างของอบต.
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ลงวันที่15..... เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักสูตร วิธีการคัดเลือก

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ (สอบข้อเขียนแบบปรนัยคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๓) ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น

๔) ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๕) ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา

พ.ศ.๒๕๔๘

- ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความกระตือรือร้น ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดริเริ่ม ทักษะคนดี มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการสื่อความหมาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบ ความเชื่อมั่น ความรอบรู้ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ (สอบข้อเขียนแบบปรนัยคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๓) ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น

๔) ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

// ความรู้.....

๕) ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- มาตรฐานการศึกษา (ขั้นพื้นฐาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู
- การดูแลเด็กปฐมวัย
- ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความกระตือรือร้น ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดริเริ่ม ทักษะคนดี มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการสื่อความหมาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบ ความเชื่อมั่น ความรอบรู้ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน

๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ (สอบข้อเขียนแบบปรนัยคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๓) ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น
- ๔) ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๕) ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย อบต. ระเบียบพนักงานจ้าง
- ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ
- ความสามารถต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความกระตือรือร้น ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดริเริ่ม ทักษะคติ มนุษย์สัมพันธ์ ความสามารถในการสื่อความหมาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบ ความเชื่อมั่น ความรอบรู้ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ทดสอบ

วันและเวลาที่สอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	- ความรู้ความสามารถ - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ลำโรง

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) แต่งกายสุภาพ
- ๒) ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดำมาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๓) ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครมาในวันสอบด้วย เพื่อแสดงตน
- ๔) มาถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบภาคความรู้ความสามารถไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
- ๕) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งตามที่กำหนด
- ๖) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- ๗) ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๘) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบ พร้อมทั้งเขียนชื่อ-สกุลในกระดาษคำตอบด้วย
- ๙) ห้ามนำข้อสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

(ลงชื่อ)



(นางลัดดาวัลย์ สายสุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง