

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น**

**การบริหารทรัพยากรบุคคล**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งแผนอัตรากำลังดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้</p> <p>- การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ การรับโอน การสรรหา/คัดเลือกพนักงานจ้าง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
<p>- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อพัฒนาให้บุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นบุคลากรที่ดี</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
<p>- การประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น**

**การพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนา
บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	<p>โครงการฝึกอบรมตามหลักสูตร สายงาน หรือการอบรมพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น</li> <li>๑.๒ นักบริหารงานท้องถิ่น</li> <li>๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</li> <li>๒.๑ นักบริหารงานทั่วไป</li> <li>๒.๒ นักบริหารงานการคลัง</li> <li>๒.๓ นักบริหารงานช่าง</li> <li>๒.๔ นักบริหารงานการศึกษา</li> <li>๓. ประเภทวิชาการ</li> <li>๓.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>๓.๒ นักพัฒนาชุมชน</li> <li>๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล</li> <li>๓.๔ นักวิชาการตรวจสอบภายใน</li> <li>๓.๕ นิติกร</li> <li>๓.๖ นักวิชาการจัดเก็บรายได้</li> <li>๔. ประเภททั่วไป</li> <li>๔.๑ เจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>๔.๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> <li>๔.๓ เจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>๔.๔ เจ้าพนักงานสาธารณสุข</li> <li>๔.๕ นายช่างโยธา</li> <li>๔.๖ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ol>	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนา ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมตามสายงานหรือพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ร้อยละ ๘๐	หลักสูตรหรือสายงานละ ๖,๐๐๐ – ๗,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	การฝึกอบรม

