



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานการเจ้าหน้าที่.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง.....

ที่ ขก ๘๗๔๐๑/.....^{๖๖} วันที่ 19 กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หลักสูตร “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล” ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ในวันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล มีวัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

บัดนี้ การดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๘ คน แยกเป็น

๑) ผู้บริหาร จำนวน ๔ คน

๒) สมาชิกสภา จำนวน ๙ คน

๓) ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๘ คน

๔) ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๗ คน

๒. กิจกรรมการดำเนินงาน

ฝึกอบรม ฟังบรรยายจากวิทยากร และตอบข้อซักถาม วิทยากร คือ นายอัครเดช สารแสง ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรม สังกัด กลุ่มอำนวยการศพทที่ได้รับพระราชทานที่ ๑๐ ขอนแก่น สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น หัวข้อที่บรรยาย มีดังนี้

- การสร้างทัศนคติ และวัฒนธรรม ที่ดีในการทำงานราชการ
- หลักในการปฏิบัติงาน
- ค่านิยมของข้าราชการ
- จรรยาของข้าราชการ
- การเสริมสร้าง วัฒนธรรม ค่านิยม และวินัยในการปฏิบัติงาน
- การอยู่ร่วมกันของคนในองค์กร
- การจัดโต๊ะหมู่บูชา
- การแสดงความเคารพ/ถวายความเคารพ

๓. งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ๘,๔๙๘ บาท มีรายการจ่าย ดังนี้

๓.๑ ค่าป้ายโครงการ	๔๕๐ บาท
๓.๒ ค่าอาหาร	๒,๐๕๐ บาท
๓.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๐๕๐ บาท
๓.๔ ค่าวิทยากร	๓,๓๐๐ บาท
๓.๕ ค่าพาหนะวิทยากร	๖๔๘ บาท

๔. ข้อเสนอ

จะเห็นได้ว่า องค์การต่างๆ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นอย่างมาก โดยถือว่า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการลงทุนที่คุ้มค่ากับการพัฒนาการบริหารงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรให้มี ประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ฉะนั้น เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรให้เกิดความคุ้มค่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ควรจัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี และหลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามความต้องการของพนักงาน และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(น.ส.ศิริวรรณ กล้าหาญ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....



(นางสมพิศ มุ่งเกิด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายพนพล แก้วคุณ)

รองปลัด อบต.ลำโรง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

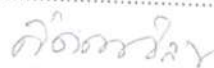
(นายเกริกพงษ์ จันประทักษ์)

ปลัด อบต.ลำโรง

20 ก.ย. 2565

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นางลัดดาวัลย์ สายสุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

20 ก.ย. 2565



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
 โครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 หลักสูตร “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล”
 วันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น


ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางลัดดาวัลย์ สายสุด	นายก อบต.		
2	นายทองคำ ทุมสิงห์	รองนายก อบต.		
3	นางแก้วฟ้า กองเกิด	รองนายก อบต.		
4	นางรักษชัย กาพล	เลขานุการนายกฯ		
5	นายอำพร ขามประไพ	ประธานสภาฯ		
6	นายสมาน หันลุด	รองประธานสภาฯ		
7	นายสายันท์ ประเสริฐ	ส.อบต.หมู่ที่ 1		
8	นายคำจันทร์ สมอหมอบ	ส.อบต.หมู่ที่ 2		
9	นายอนุชา แวงสุข	ส.อบต.หมู่ที่ 4		
10	นายสุทธินันท์ สำโรงพล	ส.อบต.หมู่ที่ 5		
11	นางฐิตาพร สุขเพี้ย	ส.อบต.หมู่ที่ 7		
12	นางเอมอร มุ่งเกิด	ส.อบต.หมู่ที่ 8		
13	นายสมโภชน์ แก้วพรม	ส.อบต.หมู่ที่ 9		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
14	นายเกริกพงษ์ จันประทักษ์	ปลัด อบต.		
15	นายนพดล แก้วคุณ	รองปลัด อบต.		
16	นางสมพิศ มุ่งเกิด	หัวหน้าสำนักปลัด		
17	นางสาวธนาภรณ์ พลรักษา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
18	นางสาวจตุรพักตร์ พลรักษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
19	นางรุ่งรัตน์ ทางไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
20	นางสาวฐิตาภา ชัยวงษ์	นิติกร		
21	นางสาวศิริวรรณ กล้าหาญ	นักทรัพยากรบุคคล		
22	นางสาวณวิชญา กุลศรี	นักพัฒนาชุมชน		
25	พันจ่าเอกภาสกร อัยจักร์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
23	นางธมนวรรณ แสนศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
24	นายพงษ์นวัฒน์ เหล่าบัวดี	นายช่างโยธา		
26	สิบเอกประติพรรณค์ ดาโสม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
27	นายวัชรินทร์ พันธุ์ศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ		
28	นางพรพิมล สุขเพี้ย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
29	นางสาวสิรินภา สกลหล้า	เจ้าพนักงานพัสดุ		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
30	นางชุตติมณฑน์ คำมอหมาย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
31	นางแสงอรุณ กาสี	นักวิชาการศึกษา		
32	นางสาวทัศนีย์ สมอแข็ง	เจ้าพนักงานธุรการ		
33	นางสาวญาณิศา สิมศิริวัตร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
34	นางกัญญาภัค โพธิ์ขำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		
35	นายชัยญา สีหะคลัง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
36	นายวิรัตน์ กองเกิด	นักการ		
37	นายยุทธการ แก้วพรม	พนักงานดับเพลิง		
38	นายเอกชัย ถิ่นแสนดี	พนักงานดับเพลิง		
39	นายกิตติศักดิ์ กาวล	พนักงานขับรถยนต์		
40	ว่าที่ร.ต.ธรรารุจ พงศ์พุดินาถ	คนงาน		
41	นางรุ่งทิภา หลินศรีวิเศษกุล	คนงาน		
42	นางสาวสุวิภา อภิสิทธิ์			
43	นางวิภาวรินทร์ สมพมิตร	ผู้รับฝาก		
44	นางสาวสุวิภา อภิสิทธิ์	ช่างเก็บ		
45	น.ส. ปวีณา ใจดี	พ.ท. จุฑา/นาง		
46	น.ส. พรนิตา มณีเพ็ช	พ.ท. ช่างแนว		
47	นางสาวปวีณา ใจดี	พ.ท. ช่างแนว		

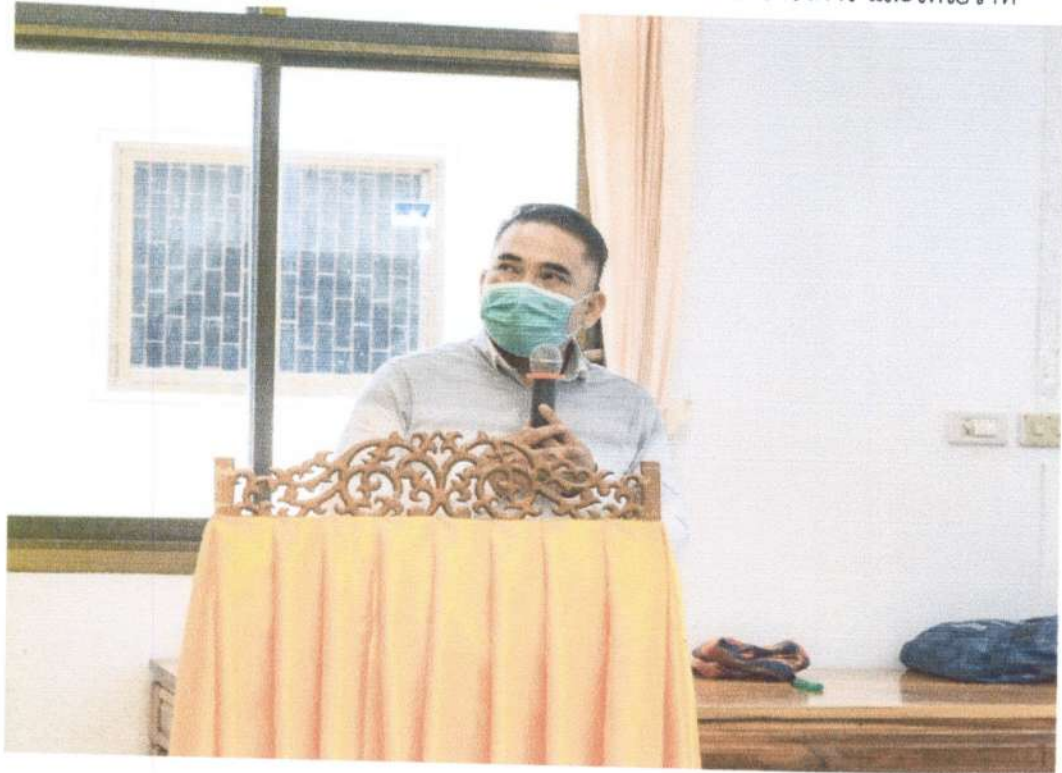
(ลงชื่อ) ผู้รับลงทะเบียน
 (น.ส. นฤติศา สมมิตรจิตร์)
 อช. นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
48	ศิริพงษ์ ทรัพย์	พนักงานช่าง		
49	สไมล์ ทรัพย์	พนักงานช่าง		

(ลงชื่อ)  ผู้รับลงทะเบียน
(น.ส. นัทธพร นิ่มนวล)
น.ส. นัทธพร นิ่มนวล

ภาพประกอบการรายงานการดำเนินโครงการอบรม
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
หลักสูตร “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล”
วันที่ 16 กันยายน 2565 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อ.หนองสองห้อง จ.ขอนแก่น

นายเกริกพงษ์ จันประทักษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กล่าวรายงาน
และนางลัดดาวลัย สายสุด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง กล่าวเปิดโครงการ และให้โอวาท



บรรยาย โดย นายอัครเดช สารแสง นักวิชาการวัฒนธรรม
เนื้อหาวิชาที่บรรยาย ได้แก่

การวางตัวเป็นกลาง และการรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

1. การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ในระดับบุคคลสู่ระดับองค์กร

- การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เริ่มจากการสร้างความสามัคคี เริ่มจากรักในงาน รักองค์กร
- สิ่งไม่ดี ร่วมกันแก้ไข มีสำนึก “รับผิด รับชอบ”

- การรักษาความดี ต่อจากการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี โดยเฉพาะข้าราชการ ซึ่งจะเห็นได้จากการตรวจประเมินการปฏิบัติราชการ จากส่วนกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการตรวจหลายด้าน ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ถึงการทำงานขององค์กรนั้นๆ ด้วย

- การรักษาวินัย เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร แต่ไม่ใช่การตื่นกลัว เป็นการเตรียมความพร้อม หรือตื่นตัวในการทำงาน ให้มีความรอบคอบมากขึ้น

2. การมอบหมายงานในองค์กร การทำงานขององค์กรจะสำเร็จได้ ต้องอาศัยความร่วมมือจากแต่ละคน แต่ละส่วนงาน ซึ่งจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของเทศบาล

3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การปฏิบัติกิจการงานของตนเอง และที่ได้รับมอบหมายด้วยความมานะพยายาม อุทิศกำลังกาย กำลังใจอย่างเต็มความสามารถ ไม่เห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อยจนงานประสบความสำเร็จตรงตามเวลา บังเกิดผลดีต่อตนเองและส่วนรวม รวมไปถึงการรับผิดเมื่องานล้มเหลว พยายามแก้ไขปัญหาค้นหาและอุปสรรคโดยไม่เกี่ยงงอนผู้อื่น

4. ความเสียสละ การปฏิบัติตนโดยอุทิศกำลังกาย กำลังปัญญา เพื่อช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีความตั้งใจจริง มีเจตนาที่บริสุทธิ์ ทำให้มีใครรักใคร่ไว้วางใจ

5. ความอดทน ความเป็นผู้ที่มีจิตใจเข้มแข็ง ไม่ทอดถอนใจต่ออุปสรรคใดๆ มุ่งมั่นที่จะทำงานให้บังเกิดผลดีโดยไม่ให้เพื่อนร่วมงานเดือดร้อน

6. ความสามัคคี การที่ทุกคนมีความพร้อมกาย พร้อมใจ และพร้อมความคิดเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ โดยไม่มีการเกี่ยงงอนหรือคิดชิงดีชิงเด่นกัน มีความรักใคร่กลมเกลียวกันด้วยความจริงใจ ความไม่เห็นแก่ตัว การวางตนเสมอต้นเสมอปลายก็หมายถึงความสามัคคีด้วย

7. แนวคิดข้าราชการยุคใหม่

- ความคิดสร้างสรรค์
- ทำงานเป็นทีม
- เรียบร้อย
- มีใจที่หนักแน่นและเปิดกว้าง รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง
- มีคุณธรรม จริยธรรม
- น้ำเสียงน่าฟัง
- ยิ้มแย้ม แจ่มใส
- พุดจาสุภาพ

การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานราชการ

1. เรารู้สึกพึงพอใจ รู้สึกเป็นสุข และเกิดความภูมิใจที่ได้ทำงาน และทำอย่างเต็มกำลัง/ความสามารถ
2. รักที่จะทำงานเพื่อประชาชน
3. สร้างความโปร่งใสเกิดความเป็นธรรม อย่างมีส่วนร่วม
4. ทำงานของตนให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ของงาน
5. เราต้องการความก้าวหน้าในตนเองและต่อหน้าที่การงาน
6. เราต้องการทำงานโดยมีการสร้างศักยภาพและขีดความสามารถอย่างต่อเนื่อง
7. เราต้องการให้สังคมโปร่งใส เกิดความเป็นธรรมอย่างมีส่วนร่วม
8. เราต้องการให้งานของเรามีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ผลสัมฤทธิ์ของงานนั้นต้องมีคุณค่า

การปฏิบัติงานราชการ มีผลเกี่ยวเนื่องถึงประโยชน์ส่วนรวมของบ้านเมือง และประชาชนทุกคน ข้าราชการทุกฝ่ายทุกระดับ จึงต้องทำความเข้าใจในความสำคัญของข้อนี้ ให้ถ่องแท้ แล้วเพียรพยายามปฏิบัติงานของตนด้วยความตั้งใจ จริงใจ และด้วยความรับผิดชอบอย่างสูง เพื่อให้งานที่ทำบังเกิดผลประโยชน์เป็นความเจริญมั่นคงแก่ประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง

งานราชการ ไม่ว่าจะเล็กหรือใหญ่ ง่ายหรือยาก ย่อมมีความสำคัญ และสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน เป็นปัจจัยเกื้อกูลส่งเสริมกันและกันอยู่ พนักงานทุกคน ทุกฝ่าย ทุกระดับ จึงต้องไม่ถือตัว แบ่งแยกกัน ต้องพิจารณาให้เห็นความสำคัญของกันและกัน แล้วร่วมงานประชาสัมพันธ์กัน ด้วยความเป็นมิตรด้วยความเข้าใจเห็นใจกัน และด้วยตามเมตตาปรองดองกัน งานของหน่วยงาน จะได้ดำเนินการไปพร้อมเสมอกัน และยังประโยชน์ที่พึงประสงค์คือความเจริญมั่นคง ให้เกิดแก่บุคคล แก่งาน และแก่ส่วนรวมได้แท้จริง





หลักในการปฏิบัติงาน

1. คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

2. ค่านิยมสร้างสรรค์เจ้าหน้าที่รัฐ

คุณธรรม หมายถึง คุณงามความดี วิถีแห่งความดีงามในการดำรงชีวิต

จริยธรรม หมายถึง คุณธรรม ที่แสดงออก ทางกาย วาจา ใจ ในลักษณะดีงาม สอดคล้องกับค่านิยม และกฎเกณฑ์ทางสังคม

จริยธรรม ต่อตนเอง

- มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง
- พึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
- กาประหยัด แลละเก็บออม
- รักษาระเบียบ วินัย เคารพกฎ
- การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
- เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน (ชื่อเสียง ภาพลักษณ์)
- การมีความจงรัก รักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

จริยธรรมในฐานะหัวหน้า ผู้บังคับบัญชา (การครองคน)

- มีความซื่อสัตย์ต่อหน่วยงาน
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- เป็นตัวอย่างที่ดี
- สร้างความเป็นอันหนึ่ง อันเดียวกัน
- มีความยุติธรรม
- มีความเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว

จริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

- ร่วมมือ ช่วยเหลือ แนะนำ ทำงานเป็นทีม
- สร้างความสามัคคี
- สุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์
- ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

- ให้ความเป็นธรรม
- ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ
- เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพ อ่อนโยน
- ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือบุคคลทั่วไป
- ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกิดปฏิกิริยาผู้มาติดต่อ
- การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ทันการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



ค่านิยมของข้าราชการ

- กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ไม่เลือกปฏิบัติ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ยึดมั่นในความถูกต้อง ดิงาม
- ชอบธรรม
- เสียสละ อุดหนุน
- ยึดหลักวิชา
- ยึดหลักจรรยาวิชาชีพ
- ไม่ยอมโอนอ่อนตามอิทธิพลใดๆ

ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมา
- มีหลักธรรม
- แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงาน และต่อองค์กร

โปร่งใส ตรวจสอบได้

- ปรับปรุงการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส
- ให้มีกลไกให้ประชาชนตรวจสอบได้
- เปิดเผยข้อมูล/ข่าวสาร ภายใต้กรอบของกฎหมาย

ไม่เลือกปฏิบัติ

- ให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค
- ไม่เลือกที่รักมักที่ชังในการให้บริการ
- ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยน้ำใจที่ดี
- เป็นผู้มีเมตตา เอื้อเฟื้อ โอบอ้อมอารี
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



จรรยาของข้าราชการ

1. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม
2. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
4. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
5. ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา
6. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
7. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
8. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด
9. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
10. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม โดยภาพรวมของประมวลจริยธรรม เน้นการสร้างพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างเพื่อให้ข้าราชการทั่วประเทศยึดมั่นในจริยธรรมและขับเคลื่อนงานราชการอย่างมีจริยธรรมตามความต้องการของสังคม



การอยู่ร่วมกันของคนในองค์กร ต้องรู้จัก “บทบาท หน้าที่ ภารกิจ” ดังคำกล่าวที่ว่า

- บทบาท ต้องแสดง
- หน้าที่ ต้องกระทำ
- ภารกิจ ต้องรับผิดชอบ



ให้พนักงาน แสดงตามบทบาท หน้าที่ และภารกิจ

การจัดโต๊ะหมู่บูชา

- การจัดโต๊ะหมู่บูชาในพิธีทางพระพุทธศาสนา
- การตั้งโต๊ะหมู่ในพิธีถวายพระพร
- การตั้งโต๊ะหมู่ในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือการรับพระราชทาน
- การตั้งโต๊ะหมู่ในการรับเสด็จ หรือตามเส้นทางเสด็จ
- การตั้งโต๊ะหมู่ในพิธีถวายสักการะเนื่องในวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์
- การตั้งโต๊ะหมู่บูชาในพิธีประชุมหรือสัมมนา



การแสดงความเคารพ/ถวายความเคารพ

- ตัวอย่างการปฏิบัติทำต่างๆที่ใช้ในพิธีการถวายความเคารพ
- การถวายบังคมตรงหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ สำหรับข้าราชการ
- ตัวอย่างการถอนสายบัวตามแบบสมัยนิยม



ถาม-ตอบ และกล่าวขอบคุณวิทยากร



โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หลักสูตร “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล”
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล”

๒. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันว่า ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการกิจถ่ายโอนในความรับผิดชอบมากมาย ทำให้มีความรับผิดชอบภารกิจในการพัฒนา การบริการและการดูแลความทุกข์สุขของประชาชนเพิ่มมากขึ้น อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็มากขึ้นแทบจะทุกๆ เรื่องที่เกี่ยวกับการดูแลประชาชนให้อยู่ดีกินดีและมีความสุขทางทางด้านร่างกายและจิตใจ จึงทำให้การปฏิบัติงานและการบริการประชาชนเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เมื่อเป็นเช่นนี้ การกำหนดนโยบาย การตัดสินใจและการบริหารจัดการของบุคลากรในองค์กรจึงจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมให้มีการเรียนรู้และพัฒนาอยู่เสมอ เนื่องจากบริหารจัดการท้องถิ่นของไทยในปัจจุบัน ได้มีแนวคิดการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยเฉพาะการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีในด้านต่างๆ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมให้มีการพัฒนาความรู้ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) เรื่อง การดำเนินการทางวินัย การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการและการอุทธรณ์ร้องทุกข์ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างยึดถือเป็นแบบแผนในการควบคุมความประพฤติ และต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ได้ตระหนักถึงการเป็นข้าราชการและพนักงานจ้างที่ดี มีเกียรติ ศักดิ์ศรี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวินัย เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สร้างความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชน ประกอบกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินภาครัฐในคุณลักษณะที่เป็นตัวแทนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติ

เพื่อเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสร้างระบบราชการให้ใสสะอาด และพัฒนาศักยภาพขององค์กร เพราะการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติอยู่ในกรอบของศีลธรรมจริยธรรม มีคุณธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่น ในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง มีวัฒนธรรม และค่านิยมในการ ปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง นำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑ สอบถาม/สำรวจความต้องการอบรม เช่น หัวข้อหรือวิชาที่ต้องการอบรม วิทยากรผู้บรรยาย และสถานที่ เป็นต้น

๕.๒ เสนอโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ

๕.๓ ประสานวิทยากรผู้บรรยาย

๕.๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ในการอบรม

๕.๕ แจกกำหนดการการอบรมกลุ่มเป้าหมาย

๕.๖ ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ

๕.๗ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการอบรมวันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล สำโรง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น (กำหนดการอบรมตามภาคผนวก ก)

๗. วิทยากร

นายอัครเดช สารแสง นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดขอนแก่น

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณในการดำเนินงาน มีดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ	เป็นเงิน	๔๕๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๕.๓๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๓๐๐ บาท
- ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร (ระยะทางจากศาลากลางจังหวัด ขอนแก่น ถึงอบต.สำโรง ๘๑ กม.)	เป็นเงิน	๖๔๘ บาท
- ค่าอาหารกลางวันวิทยากรและผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท (๔๑ คน)	เป็นเงิน	๒,๐๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากรและผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท (๔๑ คน)	เป็นเงิน	๒,๐๕๐ บาท

รวม ๕ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๔๙๘ บาท (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้)

๑๐. การประเมินผล

ประเมินผลการอบรม ๒ ส่วนคือ ประผลก่อนการฝึกอบรมและประเมินหลังการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้าฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฏ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๑.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๑๑.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๑๑.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง มีวัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(น.ส.ศิริวรรณ กล้าหาญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่..... ๕ ก.ย. ๒๕๖๕.....

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

.....



(นางสมพิศ มงเกิด)

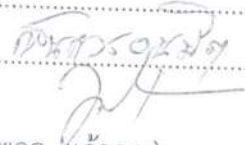
หัวหน้าสำนักปลัด

- 5 ก.ย. 2565

วันที่

๑๔. ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....



(นายนพดล แก้วคุณ)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

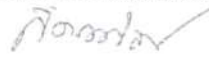
ปลัด อบต. สำโรง

- 6 ก.ย. 2565

วันที่

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

.....



(นางลัดดาวัลย์ สายสุด)

นายก อบต. สำโรง

- 6 ก.ย. 2565

วันที่

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หลักสูตร “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล”

วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาทโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ลำโรง

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง

- วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติเป็น
กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ
- คุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- หลักปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงาน
 - * หลักธรรมาภิบาล
 - * หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 - * หลักคุณธรรมและจริยธรรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง

- การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการ
ยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม
- การเสริมสร้าง วัฒนธรรม ค่านิยม และวินัยในการปฏิบัติงาน
- แนวทางการนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาเป็นหลักในการ
ปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน
- ถาม-ตอบ/ข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย นายอัครเดช สารแสง
นักวิชาการวัฒนธรรม สังกัด สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม