



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานการเจ้าหน้าที่.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง.....

ที่ ขก 87401/..... ๐๒๐ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.2567.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดงาน และแนวทาง
การใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรม
เสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน
การเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดงาน และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น" ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
พนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ในวันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ.2567

บัดนี้ การดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 54 คน แยกเป็น

- 1) ผู้บริหาร จำนวน 3 คน
- 2) สมาชิกสภา จำนวน 9 คน
- 3) ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จำนวน 30 คน
- 4) ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 6 คน
- 5) ผู้เข้าร่วมโครงการ (ข้าราชการสังกัดอปท.อื่น) จำนวน 6 คน

2. กิจกรรมการดำเนินงาน

ฝึกอบรม ฟังบรรยายจากวิทยากรและตอบข้อซักถาม วิทยากร คือ นางสาวศุภตามาศ จันทร์หา
รองปลัดเทศบาล สังกัด เทศบาลนครรังสิต จังหวัดปทุมธานี หัวข้อที่บรรยาย มีดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันบันทึกฉบับนี้

// ลงประมาณฯ

แบบลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดงาน ฯลฯ"

วันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางลัดดาวัลย์ สายสุด	นายก อบต. สำโรง		
๒.	นายทองคำ ทุมสิงห์	รองนายก อบต.สำโรง		ไปก่อน
๓.	นางรักษชัย กาพล	รองนายก อบต.สำโรง		
๔.	น.ส.กาญจนา นารินทร์	เลขานุการนายก อบต.สำโรง		
๕.	นายอำพร ชามประไพ	ประธานสภา		
๖.	นายสมาน หันลุด	รองประธานสภา		
๗.	นายสายันท์ ประเสริฐ	ส.อบต.หมู่ ๑		
๘.	นายคำจันทร์ สมอหมอบ	ส.อบต.หมู่ ๒		
๙.	นายอนุชา แวงสุข	ส.อบต.หมู่ ๔		
๑๐.	นายสุทธิพันธ์ สำโรงพล	ส.อบต.หมู่ ๕		
๑๑.	นางฐิตาพร สุขเพ็ญ	ส.อบต.หมู่ ๗		
๑๒.	นางเอมอร มุ่งเกิด	ส.อบต.หมู่ ๘		
๑๓.	นายสมโภชน์ แก้วพรม	ส.อบต.หมู่ ๙		
๑๔.	นายนพดล แก้วคุณ	รองปลัดอบต.รท.ปลัดอบต.		
๑๕.	นางสมพิศ มุ่งเกิด	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๖.	น.ส.ธนาภรณ์ พลรักษา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๗.	น.ส.ฉกรรพักตร์ พลรักษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๘.	นายจักรินทร์ สิงหะเมธา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๙.	น.ส.ตรีณัฐ ศรีวงษ์ชัย	นักวิชาการตรวจสอบ		
๒๐.	น.ส.ศิริวรรณ กล้าหาญ	นักทรัพยากรบุคคลฯ		
๒๑.	น.ส.ฐิตาภา ชัยวงษ์	นิติกร		
๒๒.	นางรุ่งรัตน์ ทางโรสง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		
๒๓.	น.ส.ณวิษญา กุลศรี	นักพัฒนาชุมชนฯ		
๒๔.	พ.จ.อ.ภาสกร อัยจักร์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๒๕.	สิบเอกประติพจน์ ดาโสม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ		
๒๖.	นางพรพิมล สุขเพ็ญ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		

บันทึกการลงทะเบียน

 (น.ส.ศุภานันท์ มีศิริสิทธิ์)
 ณ. วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๗	น.ส.สิรินภา สกลหล้า	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๘	นางชุตติมณฉาน คำอมรมา	เจ้าพนักงานการเงินฯ		
๒๙	นางแสงอรุณ กาสี	นักวิชาการศึกษา		
๓๐	น.ส.ทัศนีย์ สมอแข็ง	เจ้าพนักงานธุรการ		
๓๑	นายพงษ์นวัฒน์ เหล่าบัวดี	นายช่างโยธา		
๓๒	นายวิชรินทร์ พันธุ์ศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๓๓	นางสาวชลธิดา ทุมสิงห์	ครู		
๓๔	น.ส.ญานิตา สิมศิริวัตร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
๓๕	นางกัญญาภัค โพธิ์ขำ	ผู้ช่วยจนท.การเงินและบัญชี		
๓๖	นางกัญญา นาราชบุรี	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๗	น.ส.กุลสตรี โนเปลือย	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๘	นายเอกชัย ถิ่นแสนดี	พนักงานดับเพลิง		
๓๙	นายยุทธการ แก้วพรม	พนักงานดับเพลิง		
๔๐	นางสาวเป็กรรณ์ กองเกิด	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๑	นายกิตติศักดิ์ กาพล	พนักงานขับรถยนต์		
๔๒	นายดอน สระแก้ว	นักการ		
๔๓	นายรพีพัฒน์ จันประทักษ์	คนงาน		
๔๔	นางสาววิภากร อีแก้ว	พนักงานขับรถ/แม่บ้าน		
45	น.ส.วิจิตตา พลชาย	พนักงานจ้างแม่บ้าน		
46	น.ส.วิภากร อีแก้ว	พนักงานจ้างแม่บ้าน		
47	นาย สุวิทย์ นิลโสม	พนักงานช่าง		
48	นาย สุวิทย์ นิลโสม	พนักงานช่าง		
49	นางสาวพรวิภา มณีเพ็ช	พนักงานจ้างแม่บ้าน		
50	น.ส.วิจิตตา พลชาย	นักวิชาการโยธา		
51	นางสาวกรรณ อภิรักษ์	น.ส. ส่วนพิมพ์		
52	นางสาวพัชรา เจริญใจ	พร. รพ. มหาด		
53	นายสุวิทย์ อภิรักษ์	ช่างเทคนิค		
54	น.ส.อรุณ ภาณุโสม	จนท. คานวณ		
55	น.ส.วิภากร อีแก้ว	พนักงานจ้างแม่บ้าน		

เจ้าพนักงานพัสดุ

 (น.ส. ชุตติมณฉาน คำอมรมา)
 ๓๐. นักทรัพยากรบุคคล

เอกสารประกอบการรายงานการดำเนินโครงการอบรม
 โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
 หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดงาน
 และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"
 วันที่ 17 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อ.หนองสองห้อง จ.ขอนแก่น

นายพนพล แก้วคุณ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กล่าวรายงาน
 และนางฉัตรดาวีย์ สายสุต นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง กล่าวเปิดโครงการ



บรรยาย โดย นางสาวศุภตามาศ จันทาทอน เนื้อหาวิชาที่บรรยาย ได้แก่

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เช่น

- ให้มีการและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- รักษาความสะอาดของถนน
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

1.2 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)



2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 มีผลบังคับใช้วันที่ 16 มิถุนายน 2566

2.1 การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.

- แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) (หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563

- โครงการพัฒนาครุภัณฑ์ เพื่อบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์ โครงการนั้นต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ค่าตอบแทน ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องในการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น เฉพาะกิจกรรมสาธารณะต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยกเว้น งบรายจ่ายประจำ หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดรายจ่ายอื่น หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและงบกลาง ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- การช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่าย การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน

- การช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยดับปล้นทันทีกรณีเกิดสาธารณภัย

- การช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

- การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย

- ขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชนด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลังเกิดสาธารณภัย

- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ





2.2 แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

1) ค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- วงเงินการซื้อหรือจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท

- ไม่ต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบข้อ 22

- ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา ไม่ต้องผ่าน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน และรับรายงานขอความเห็นชอบพร้อมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน 5 วันทำการถัดไป

- เมื่อหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

- วงเงินการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งเกิน 10,000 บาท ดำเนินการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดและระเบียบกำหนด

2) ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตารางที่ 2 (15 รายการ) ไม่จำกัดวงเงิน ไม่ต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบพัสดุผู้รับผิดชอบจัดหา ไม่ต้องผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง



3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3.1 ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

3.2 ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

3.3 ค่าใช้สอย ที่สามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้ส่วนราชการ ตามข้อ 11 เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
- ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พวงมาลัย หรือพวงมาลา ใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
- ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ เพื่อใช้ในราชการ

ส่วนรวม

----- ฯลฯ -----

3.4 ค่าใช้สอย ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เช่น

- ค่าจัดทำสมุดบันทึก สมุดฉีก หรือของชำร่วยเนื่องในโอกาสต่างๆ
- ค่าจัดพิมพ์ ค่าจัดส่ง ค่าฝากส่งเป็นรายเดือน สำหรับบัตรอวยพระในเทศกาลต่างๆ
- ค่าทิป
- ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เงินหรือสิ่งของบริจาค
- ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ของขวัญ หรือของเยี่ยมผู้ป่วย เพื่อบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

----- ฯลฯ -----



4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

4.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ เพื่อจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา เพื่อประโยชน์ของประชาชนในทางทางตรงและทางอ้อมได้ โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสม และสถานะการเงินการคลัง

4.2 อัตราการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้ ดังนี้

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนคร ไม่เกิน 10%
- เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกิน 5%

4.3 การจัดงานในวันสำคัญ เป็นการจัดงานตามระเบียบ

- วันสำคัญทางศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา
- วันสำคัญทางประวัติศาสตร์ เช่น วันปิยมหาราช
- วันอื่นๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันเด็กแห่งชาติ วันท้องถิ่น

ไทย

4.4 การจัดงานประเพณี เป็นการจัดงานตามระเบียบ

- งานประเพณีชาติ เช่น งานวันลอยกระทง งานวันสงกรานต์
- งานประเพณีของท้องถิ่น หรือเฉพาะในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องมีลักษณะ

และวัตถุประสงค์ของการจัดงานตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- * เป็นกิจกรรมหรือการจัดงานที่จัดให้มีขึ้นสลับทอดเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน
- * มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงาม ความเสียสละ การมีส่วนร่วมและความสามัคคีในชุมชน
- * เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นความเชื่อของสังคมโดยรวม และไม่มีลักษณะเป็นความเชื่อส่วนบุคคล
- * เป็นกิจกรรมที่ก่อประโยชน์ต่อประชาชนเป็นส่วนรวม

4.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ

- การจัดงานหรือจัดกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายได้ตามจรรยาบรรณ ดังนี้

- ในกรณีจำเป็นต้องมีพิธีทางศาสนาในการจัดงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนาที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับลักษณะของงานได้ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 30,000 บาท เว้นแต่ในกรณีจำเป็นต้องมีการทำพิธีทางศาสนาตั้งแต่สองศาสนาขึ้นไป ให้เบิกจ่ายได้ครั้งเดียวเท่าที่จริงแต่ไม่เกิน 50,000 บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เบิกจ่ายไม่เกิน 150 บาท/คน/วัน

- ค่ามหรสพ เช่น ลิเก ดนตรี หมอฮ่ำ ภาพยนตร์ ฯลฯ

- ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่น ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการแสดง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด กรณีจ่ายเป็นค่าตอบแทนการแสดง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน

- ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา

- ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ เช่น ค่าพลาในการจัดแสดงพยานานาชาติ ค่าจ้างวงดนตรีในการจัดงานเทศกาลดนตรี ว่าวที่ใช้สำหรับการแสดงว่าวนานาชาติ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ถ้ารายการใดไม่มีระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เช่น ค่าซักลากเรือ ค่าบำรุงทีมเรือ

4.6 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และจัดกิจกรรมสาธารณะ เบิกจ่าย ดังนี้

- กรณีเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ชม./วัน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน

- กรณีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- กรณีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานที่ไม่ใช่บุคคลทั้งสองรายการดังกล่าว ที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ชม./วัน เบิกจ่าย 200 บาท/คน/วัน

4.6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

- ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง

- ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น ค่า

โปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เติร์ท เวที

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

- ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่

- ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์

และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

ถาม-ตอบ และกล่าวขอบคุณวิทยากร

- สอบถามการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- สอบถามการยืมเงินหรือการเบิกจ่ายตามหนังสือที่ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

- สอบถามการช่วยเหลือผู้ป่วย กรณีรับส่งผู้ป่วย (หมอนัด) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- สอบถามการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน/เงินวิทยฐานะพนักงานครู กรณีเบิกข้ามปีงบประมาณ



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม (แบบประเมินจำนวน 33 ชุด)

รายการประเมิน	ระดับความรู้ ความเข้าใจ ความพึงพอใจ							
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความรู้ความเข้าใจ								
1.1 ความรู้ ความเข้าใจ จากเข้ารับการอบรมในครั้งนี	11	33.33	21	63.64	1	3.03	0	0
2. ด้านสถานที่ ระยะเวลา								
2.1 สถานที่มีความเหมาะสม	12	36.36	20	60.61	1	3.03	0	0
2.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	5	15.15	13	39.39	14	42.42	1	3.03
2.3 ระยะเวลาในการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	10	30.30	13	39.39	10	30.30	0	0
3. ด้านเนื้อหาการฝึกอบรม								
3.1 เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับความต้องการมากน้อยเพียงใด	13	39.39	20	60.61	0	0	0	0
3.2 รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด	10	30.30	22	66.67	1	3.03	0	0
3.3 ท่านมีความต้องการในการเข้าอบรมหลักสูตรนี้เพียงใด	11	33.33	22	66.67	0	0	0	0
4. หลักสูตรที่ท่านสนใจและต้องการได้รับการอบรมครั้งต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ และกฎหมายในการปฏิบัติงาน - ระบบบัญชี การจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ระบบงานพัสดุ - วินัยพนักงานส่วนตำบล - การจัดการความรู้ การบริหารจัดการ - การประชุมสภา - การจัดทำแผนพัฒนา - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน - การจัดซื้อ จัดจ้าง - กฎหมายในการปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกสภาอบต. และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล 							
5. ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน - นำมาใช้ในการทำงาน - นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ - การจัดงาน การเบิกเงินในการจัดงาน โครงการต่างๆ - ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อประชาชนในท้องถิ่น 							
6. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - เวียนรู้ระเบียบกฎหมายใหม่ๆ - ได้รับความรู้ที่เหมาะสมกับการทำงาน - มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบปฏิบัติงานมากขึ้น - การนำไปใช้ในการทำงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ - แนวทางปฏิบัติการยืมเงินเพื่อจัดทำโครงการต่างๆ - การขอซื้อ ขอจ้าง 							

6. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินฯ พ.ศ.2566 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนฯ พ.ศ. 2566 - การจัดงานโครงการต่าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 - เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมาย
------------------------------------	---

ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งต่อไป

- วิทยากรบรรยายได้ดีมาก สถานที่อบรมสะดวก
- อยากให้มีการอบรมเป็นประจำ
- จอโปรเจคเตอร์ มองไม่ชัดเจน
- อยากให้ผู้เข้าอบรมตรงต่อเวลา และมีมารยาท

(ลงชื่อ)



(น.ส.ศิริวรรณ กล้าหาญ)

นักทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ที่ ขก ๘๗๔๐๓/ ๐๕ วันที่๙..... มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดงาน และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

คืนเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขปัญหาในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่ ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดงาน และการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.สำโรง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดงาน และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ซึ่งเนื้อหา/วิชาที่อบรม มีดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔
- หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่ากระเป่าใส่เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)

ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)
- ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)

ข้อเสนอ/พิจารณา

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่ จึงขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดงาน และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รายละเอียดเพิ่มเติมตามโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา /เห็นชอบ โปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(น.ส.ศิริวรรณ กล้าหาญ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- *พิมพ์พร ตรีสวัสดิ์*

(นางสมพิศ มุ่งเกิด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิมพ์พร ตรีสวัสดิ์

(นายพนอดล แก้วคุณ)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.สำโรง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นางลัดดาวัลย์ สายสุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดงาน และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดงาน และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒. หลักการและเหตุผล

กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนในท้องถิ่น และมีบุคลากรซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารให้สนองต่อความต้องการของประชาชน ซึ่งในการจัดบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็โครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือการดูแลประชาชน ย่อมต้องมีการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขณะเดียวกัน งบประมาณที่จะนำไปพัฒนา หรือจัดบริการสาธารณะ ก็ต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการในการเบิกจ่าย เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณในการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว มีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนไม่น้อย ถูกทักท้วงเรียกเงินคืน หรือตรวจพบการทุจริต ประพฤติมิชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online การทุจริตด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเบิกจ่ายระบบรับจ่ายเงินในระบบ KTB และควบคุมการใช้งานในระบบอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นได้ การจัดซื้อจัดจ้างมีการสมยอมราคา (ฮั้ว) ในการจัดซื้อจัดจ้าง การเอื้อประโยชน์ การเบิกค่าเดินทาง ไปราชการ การฝึกอบรม หรือค่าเช่าบ้านเป็นเหิง ทำให้ในแต่ละปีจะมีผู้บริหารหรือข้าราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องถูกดำเนินคดี ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนขาดความเชื่อมั่นในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรในองค์กร ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดงาน การช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายขององค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นต้องมีการให้ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดงาน และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขปัญหาในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่ ๆ

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดงาน และการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีการพัฒนาศักยภาพความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน มีแนวทางแก้ไขที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
สำโรง

๓.๕ เพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากความไม่เข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงานของทางราชการ และไม่ต้องเสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จำนวน ๔๓ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑ สอบถาม/สำรวจความต้องการอบรม เช่น หัวข้อหรือวิชาที่ต้องการอบรม วิทยากรผู้บรรยาย และสถานที่ เป็นต้น

๕.๒ เสนอโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ

๕.๓ ประสานวิทยากรผู้บรรยาย

๕.๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ในการอบรม

๕.๕ แจ้งกำหนดการการอบรมกลุ่มเป้าหมาย

๕.๖ ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ

๕.๗ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการอบรมวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น (กำหนดการอบรมตามภาคผนวก ก)

๗. วิทยากร

นางสาวศุภดา มาศ จันทร์ธาตุน รองปลัดเทศบาล สังกัด เทศบาลนครวังสิต จังหวัดปทุมธานี

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณในการดำเนินงาน มีดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ (ขนาด ๑.๒ ม. * ๒.๕ ม.)	เป็นเงิน	๔๕๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖.๓๐ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๗๘๐ บาท
- ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร (ระยะทางจากเทศบาลนครรังสิต จ.ปทุมธานี ถึงอบต.สำโรง จ.ขอนแก่น ๓๖๘ กม.)	เป็นเงิน	๒,๙๔๔ บาท
- ค่าอาหารกลางวันวิทยากรและผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท (๔๔ คน)	เป็นเงิน	๓,๕๒๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากรและผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท (๔๔ คน)	เป็นเงิน	๒,๖๔๐ บาท
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ จำนวน ๔๓ ชุด (ชุดละ ๒๐ บาท)	เป็นเงิน	๘๖๐ บาท
- ค่ากระเป๋ใส่เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๔๓ ใบๆ ละ ๘๐ บาท (๔๓ คน)	เป็นเงิน	๓,๔๔๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม (ค่าถ่ายเอกสารสำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๓ ชุดๆ ละ ๕๐ บาท (๔๓ คน)	เป็นเงิน	๒,๑๕๐ บาท
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๐๔ บาท (สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้)		

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐.๒ ประเมินผล โดยใช้แบบสอบถามหรือแบบประเมินผล สอบถาม และสังเกตพฤติกรรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้าอบรม มีความรู้ และความเข้าใจ เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายใหม่ๆ

๑๑.๒ ผู้เข้าอบรมเข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดงาน และการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๓ ผู้เข้าอบรมได้มีการพัฒนาศักยภาพความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....
 (น.ส.ศิริวรรณ กล้าหาญ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 วันที่ - 9 มี.ค. 2567

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

.....
.....

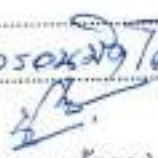

(นางสมพิศ มุงเกิด)

หัวหน้าสำนักปลัด
- 9 ม.ค. 2567

วันที่

๑๔. ผู้ตรวจสอบโครงการ

.....
.....


รองปลัด อบต.

(นายนพดล แก้วคุณ)

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.สำโรง
วันที่ - 9 ม.ค. 2567

วันที่

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....


(นางลัดดาวัลย์ สายสุด)

นายก อบต.สำโรง

วันที่ - 9 ม.ค. 2567

วันที่

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดงาน
 และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- ลงทะเบียน
- พิธีเปิดการอบรมโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
- ➔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
 - หลักในการรับเงินการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัยฉุกเฉิน
- การใช้ทุนสำรองเงินสะสม การยืมเงินสะสมไปทตรงจ่าย
- ♣ ข้อหารือการใช้จ่ายเงินสะสม
- ♣ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสม
- ➔ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การทำสัญญา การกำหนดอัตราค่าจ้าง
 - การการเบิกจ่ายค่าจ้าง
 - ♣ ความแตกต่างระหว่างการจ้างแรงงานและการจ้างเหมาบริการ
 - ♣ ข้อทักท้วงการเบิกเงินในการจ้างเหมาบริการ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ➔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
 - การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
 - การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ
 - ♣ ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
- ➔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔
- ➔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ➔ ถาม-ตอบ

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก เทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เลขที่ 151 ถ.รังสิต-ปทุมธานี ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130 ถึง องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น ทางหลวงจังหวัดหมายเลข 2301 ต.สำโรง อ.หนองสองห้อง จ.ขอนแก่น 40190



เงื่อนไข ถนนหลัก (เส้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 4 ชั่วโมง 39 นาที ระยะทาง 368.12 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ บาท

รายละเอียดเส้นทาง

① เทศบาลนครรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

↑ รังสิต-ปทุมธานี 15
45 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↙ ถนนรังสิต-ปทุมธานี
478 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที