

☒ สำนักปลัด
☐ ส่วนการคลัง
☐ ส่วนโยธา
☐ ส่วนการศึกษา
☐ ส่วนสาธารณสุข

การพิมพ์



องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง
 รับที่ 1443
 วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๕
 เวลา

ที่ว่าการอำเภอหนองสองห้อง
 ถนนเจนจบทิศ ขก ๔๐๑๙๐

๓

สิงหาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๔/ว ๐๕๖๒

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สำนักปลัด

380

๓ ส.ค. ๒๕๖๕

เวลา จำนวน ๑ ชุด..น.

ด้วยอำเภอหนองสองห้อง ได้รับแจ้งจากจังหวัดขอนแก่นว่า สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกการใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท. โรงเรียน สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือของ รพ.สต. การกั้นเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่การยืมเงินตาม ว/ส๐๔ การจัดหาพัสดุยุคใหม่ ตาม ว ๘๗๗ , ว ๒๕๗, ว ๑๑๙ ให้เชื่อมโยงการเบิกจ่ายงบประมาณกรณีศึกษาข้อบกพร่องและข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ” โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ - บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จัดอบรมจำนวน ๓ รุ่น ซึ่งจังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงส่งโครงการดังกล่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑. นายอภิรักษ์ นิลอยู่ ๐๖๖๖๖๖๖๖

นายก อบจ. เชียงใหม่

๒. นายอภิรักษ์ นิลอยู่ ๐๖๖๖๖๖๖๖

นายก อบจ. เชียงใหม่

๒.๕๘

(นายบุญถิ่น ภิรมกิจ)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน
 นายอำเภอหนองสองห้อง

(นางสมพิศ มุ่งเกิด)
 หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวศิริวรรณ กล้าหาญ)

แพทย์พยาบาลคนกลาง

(นางชนิดาภา บุญตาแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอหนองสองห้อง

โทร. ๐ ๔๓๔๙ ๑๙๕๗ , ๐๖ ๓๒๐๖ ๕๕๕๓

(นางลัดดาวัลย์ สายสุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง



ที่ ขก ๐๐๒๓.๔/ว ๐๕๖๒

ถึง อำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น
และสำนักงานเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดขอนแก่นได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนด
จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกการใช้จ่ายเงินสะสมของ อบท. โรงเรียน สถานศึกษา ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก การใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือของ รพ.สต. การกั้นเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
การยืมเงินตาม ว ๘๐๔ การจัดหาพัสดุยุคใหม่ ตาม ว ๘๗๗ , ว ๒๕๗,ว ๑๑๙ ให้เชื่อมโยงการเบิกจ่ายงบประมาณ
กรณีศึกษาข้อบกพร่องและข้อหักท้วงของหน่วยตรวจสอบ” โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท
(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จัดอบรมจำนวน ๓ รุ่น ซึ่งจังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าว
จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงส่งโครงการดังกล่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๗๓๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอให้แจ้ง
เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบเช่นเดียวกัน



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร/โทรสาร. ๐-๕๓๒๔-๓๘๒๘

5/10/2017



กลุ่มงานกฎหมายและนโยบาย
โรงเรียน
เลขที่ 426
วันที่ 17 ก.ค. 2569
สำนักบริการวิชาการ

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๗๓๓

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เจาะลึกการใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท. โรงเรียน สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือของ รพ.สต. การกักเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การยื่นเงินตาม ว ๕๐๕ การจัดหาพัสดุยุคใหม่ตาม ว ๕๗๗, ว ๕๕๗, ว ๕๑๙ ให้เชื่อมโยงการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีศึกษาข้อบกพร่องและข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ" โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จัดอบรมจำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยท์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมศรีถาวร อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ เพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

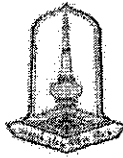
ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดชนะอินยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม : ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑

โทรสาร : ๐๔๓ ๗๕๔ ๔๔๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เจาะลึกการใช้จ่ายเงินสะสมของ อบท. โรงเรียน สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การใช้จ่ายเงินบำรุง
คงเหลือของ รพ.สต. การกั้นเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การยืมเงินตาม ว ๘๐๔ การจัดหาพัสดุ
ยุคใหม่ ตาม ว ๘๐๗,ว ๒๕๗,ว ๓๓๙ ให้เชื่อมโยงการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีศึกษาข้อบกพร่องและ
ข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ”

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล การปฏิบัติหน้าที่ให้
ทันยุคสมัยใหม่ ฉะนั้นผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสถานศึกษา ครู
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ต้องมีการสร้างความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน และ
เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี และการดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ
ระเบียบ กฎหมาย และปัจจุบันได้มีการแจ้งชักชวนแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เช่น วิธีการงบประมาณ การใช้จ่าย
งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง ตาม ว ๘๐๔,ว ๒๕๗,ว ๓๓๙ ระเบียบพัสดุ ข้อ ๗๔ วรรค ๒ การเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมของท้องถิ่น การใช้และการรักษายานพาหนะ การยกเลิกสัญญาจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐
บาท แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงานพระราชพิธี ทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน เกิดปัญหาในการ
ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ถูกต้อง ดังนั้น ผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จึงจำเป็นต้องเข้า
ร่วมอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มทุนทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย
พระราชบัญญัติ และแนวทางหนังสือสั่งการใหม่ ๆ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “เจาะลึกการใช้จ่ายเงินสะสมของ อบท. โรงเรียน สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การใช้จ่ายเงินบำรุง
คงเหลือของ รพ.สต. การกั้นเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด
งาน การจัดแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การยืมเงินตาม ว ๘๐๔ การจัดหาพัสดยุคใหม่
ตาม ว ๘๐๗,ว ๒๕๗,ว ๓๓๙ ให้เชื่อมโยงการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีศึกษาข้อบกพร่องและข้อบกพร่องของหน่วย
ตรวจสอบ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้ แนวทาง ขั้นตอน หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ การบริหารงานท้องถิ่น การเงิน
การบัญชี การพัสดุ การใช้จ่ายเงินสะสม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การจัดทำโครงการฝึกอบรม กิจกรรมต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แนวทาง
หนังสือชักชวนฉบับใหม่ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติ แบบเจาะลึกกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ รวมทั้ง
การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องได้อย่าง โปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้อง ไม่ถูกร้องเรียนหรือดำเนินคดีทั้งทางวินัย อาญา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

/๓.ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานเป็นทีมให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรม รู้เทคนิค แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานที่ และได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์กับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ถอดปัญหาข้อผิดพลาด ข้อบกพร่อง สามารถปฏิบัติงานที่ได้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ บทบาท หน้าที่ ในการบริหารงานท้องถิ่น งานในการะหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน

๔. ขอบเขตและเนื้อหา

- ๔.๑ หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเชื่อมโยงในกรจัดทำวัสดุ ตามหนังสือชักชวนฉบับใหม่ ๆ
- ๔.๒ หลักเกณฑ์ แนวทางในการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดการงาน การจัดแข่งขันกีฬา การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายเงินสะสม เงินสำรองคงเหลือ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจใน บทบาท อำนาจ หน้าที่ การบริหารงานท้องถิ่น เพื่อการลดข้อบกพร่อง และการแก้ไขข้อผิดพลาด
- ๔.๔ ดำเนินการอบรมแบบ บรรยาย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์โดยตรง ในระเบียบ กฎหมาย การบริหารงานท้องถิ่น การเงิน การคลัง การพัสดุท้องถิ่น และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ นายก,รองนายก,เลขาธิการนายก,ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๒ ประธานสภา,รองประธานสภา,เลขานุการสภา,สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๓ ปลัด,รองปลัด,ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการ,หัวหน้าส่วนนัก,ผู้อำนวยการ,หัวหน้าฝ่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๕ ข้าราชการ,พนักงานรัฐวิสาหกิจ,เจ้าหน้าที่,พนักงาน,บุคลากรทางการศึกษา
- ๕.๖ บุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๖. จำนวนผู้อบรม

ผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

๗. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโมเชะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๘. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

การบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

/๙.วิทยากร....

๙. วิทยากร

- อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- อาจารย์ พงษ์ศักดิ์ กวีนั้นทชัย วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ผ่านละ ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๙ (๑) โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่ในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

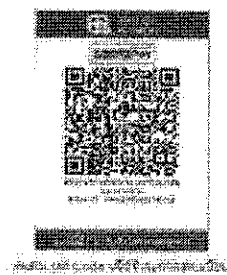
๑๑.๒ ค่าลงทะเบียนอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย ค่ากระเป๋าค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถเบิกจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วยค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๒. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รับเงินสดหน้างาน)

๑๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๔๕๔-๐-๐๓๘๙๓-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “กรณีส่งจ่ายเช็ค” ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) “รับฉบับจริงเท่านั้น” มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของกำหนดการ”
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้บริิณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน

พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม “ก่อนโอนชำระ” ได้ที่เบอร์โทร ๐๙๕ ๑๙๗ ๔๘๕๑, แอดไลน์ ID Line : @umrsm (ต้องใส่ ๑ นำหน้าด้วย)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๓. การรับสมัคร

ติดต่อสอบถามและส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ช่องทาง Line ID : 0926324546 หรือผ่านทางโทรศัพท์มือถือ คุณรัชต์ทวี : ๐๙๒ ๖๓๒ ๕๕๕๖, ๐๙๒ ๘๒๕ ๖๕๖๕ คุณปนัดดา : ๐๘๐ ๔๒๒ ๙๓๖๔ ฝ่ายฝึกอบรม : ๐๙๕ ๑๙๗ ๕๘๕๓ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th>

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม


.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชนานนท์ คำหวลล้ำจุมจัง)
นักวิชาการฝึกอบรม


.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาคีชนะอินยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
10 กรกฎาคม 2569



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เจาะลึกการใช้จ่ายเงินสะสมของ อบต. โรงเรียน สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การใช้จ่ายเงินบำรุง
คงเหลือของ รพ.สต. การกันเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การยืมเงินตาม ว ๘๐๔ การจัดหาพัสดุ
ยุคใหม่ ตาม ว ๘๗๗,ว ๒๕๗,ว ๑๑๙ ให้เชื่อมโยงการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีศึกษาข้อบกพร่องและ
ข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ"

วันที่หนึ่งของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรบรรยาย อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การกันเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น การ
เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
การใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือ

- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙
- การรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การรับ-ส่งเงิน
- การตรวจ การอนุมัติฎีกา การจ่ายเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน
- การเบิกเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือปี
- การตรวจเงินและจัดทำรายงานการเงิน
- เทคนิค แนวทาง การเขียนคำชี้แจงเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
อย่างไร ไม่ให้ถูกเรียกเงินคืน
- เทคนิค แนวทาง การเขียนโครงการฝึกอบรมให้เชื่อมโยงกับการจัดหาพัสดุ
ตามหลักเกณฑ์ใหม่
- เทคนิค แนวทาง การเขียนคำชี้แจงเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม
(หลักสูตรนี้มีคำตอบ)
- ข้อแตกต่างการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าใช้จ่าย
การเข้ารับการฝึกอบรม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม ตามหลักเกณฑ์ใหม่
- หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือ ตามหลักเกณฑ์ใหม่
- การขอแก้ไขรายการ การขอเกินงบประมาณ การขอขยายเวลาเบิกจ่าย
- ระเบียบ มท.ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะของท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

พื้นที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงานพระราชพิธี
- ตาม/ตอบ ข้อสงสัย
- เสร็จสิ้นการอบรม

วิทยากรบรรยาย อาจารย์ พงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายเรื่อง สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ค่าตอบแทนต่าง ๆ การจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายให้เชื่อมโยงกับการจัดหาพัสดุยุคใหม่ ตาม ว ๘๗๗, ว ๘๐๔, ว ๒๕๗, ว ๑๑๙ ระเบียบพัสดุ ข้อ ๗๙ วรรค ๒

- สิทธิ สวัสดิการ การเบิกค่าเช่า (ซื้อ) บ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ค่าตอบแทนรายเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพิเศษ
- การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น เทคนิคการเขียนโครงการต่างๆ ให้ตอบวัตถุประสงค์ การเขียนขอบเขตของงาน การยืมเงินและการส่งใช้ การจัดทำรายงานผล
- หลักเกณฑ์การอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับการอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)
- การจัดหาพัสดุยุคใหม่ ตามตาม ว ๘๗๗, ว ๒๕๗, ว ๑๑๙ ให้เชื่อมโยงการเบิกจ่ายงบประมาณ ระบบการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประเด็นสำคัญตามระเบียบฉบับใหม่ การยืมเงินตาม ว ๘๐๔
- ประเด็นสำคัญตามแนวทางปฏิบัติ ตาม ว ๑๑๙
- แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น ฌวยังชีพ ซ่อมแซมบ้านเรือน
- การจ้างเหมาบริการ การบริหารสัญญาจ้าง และการยกเลิกสัญญาจ้าง (เหมาบริการ)
- การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น การดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ข้อ ๗๙ วรรคสอง การทดรองจ่าย การพิจารณาช่วยเหลือกรณีต่าง ๆ กรณีไฟไหม้หลังเดียว กรณีรถรับ-ส่งผู้ป่วย
- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ แนวทางการวิเคราะห์และเขียนโครงการ
- การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น ฌวยังชีพ ซ่อมแซมบ้านเรือน
- การจ้างเหมาบริการ การบริหารสัญญาจ้าง และการยกเลิกสัญญาจ้าง (เหมาบริการ)

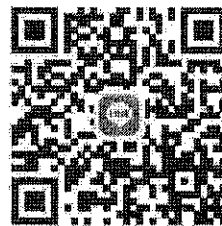
กรณีศึกษาข้อบกพร่อง อาทิเช่น

- ข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online

- ข้อหักล้างจากการตรวจสอบ เช่น การเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชนกรณีภัยพิบัติ ภัยแล้ง ภัยน้ำท่วม ภัยไข้เจ็บ ภัยโรคระบาด ภัยธรรมชาติ สาธารณภัย โครงการอบรม โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ ศาสนา ประเพณี เป็นต้น
- กรณีศึกษา เทคนิคการเขียนโครงการอบรม จัดงานและการทำรายงานผล การยืมเงิน/ส่งใช้ การจัดทำ TOR จ้างเหมา การจัดทำรายงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนโดยดำเนินการจัดทำไปก่อน และเอกสารประกอบอื่นๆ
- แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใหม่ ๆ ข้อหักล้าง กรณีศึกษาการเรียกเงินคืนของหน่วยตรวจสอบ
- ถาม/ตอบ ช้อยสงสัย
- เสริมสร้างโครงการ

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



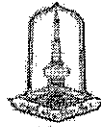
Scan QR Code

ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครเข้าร่วมอบรม

โทร : ๐๙๒ ๖๓๒ ๔๕๔๖/๐๙๒ ๘๒๔ ๖๕๖๔

Line : 0926324546 / 0928246564

***** ฟรี เลือดยึดไปโลเนอติ ภาระเปา(เก็บอุณหภูมิต่ำ) ฟูมื่อ พร้อมวุฒิบัตริ *****



ใบสมัครอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เจาะลึกการใช้จ่ายเงินสะสมของ อบท. โรงเรียน สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การใช้จ่ายเงินบำรุง
คงเหลือของ รพ.สต. การกู้เงิน การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การยืมเงินตาม ว ๘๐๔ การจัดหาพัสดุ
ยุคใหม่ ตาม ว ๘๗๗,ว ๒๕๗,ว ๑๑๙ ให้เชื่อมโยงการเบิกจ่ายงบประมาณ"

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ✓
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยด์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช จังหวัดนครราชสีมา
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมศรีคำสวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ID Line..... E-mail.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , ๒XL=๔๖ , ๓XL=๔๘ , ๔XL=๕๐



ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครเข้าร่วมอบรม

Scan QR Code

หมายเหตุ : สามารถโอนชำระเงินในวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น

: ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียนทุกกรณี

: ไม่สามารถโอนชำระเงินในวันที่ ๒ ได้ (เพราะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน)