



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำโพง

เรื่อง การมอบอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการ

เพื่อประโยชน์ของราชการในการปฏิบัติราชการด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามมาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ ในการกำกับ ดูแล อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติหรือการดำเนินการอื่นใด รายละเอียดตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่ง นี้

ในการนี้ การมอบอำนาจตามประกาศนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโพง ที่จะสั่งการเองเป็นการสมควรเพื่อประโยชน์ของราชการ และเมื่อผู้รับมอบได้ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโพงทราบ ตามความเหมาะสมของงานแต่ละเรื่อง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางลัดดาวัลย์ สายสุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ที่๔๓...../๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ที่ ๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลสำโรง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การบริการประชาชนรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างมี
ประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์ของประชาชนตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามมาตรา ๕
และมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงมอบหมายงานการปฏิบัติราชการของ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายอำพร ขามประไพ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ให้มีอำนาจหน้าที่
ควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการการปฏิบัติราชการ ในการบริการประชาชน หรือการดำเนินการอื่นเกี่ยวกับงาน
ของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ดังนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๑.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๓ สำนักปลัด (งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน)

ข้อ ๒ นายศรยุทธ ชินวงษ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ให้มีอำนาจหน้าที่
ควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการการปฏิบัติราชการ ในการบริการประชาชน หรือการดำเนินการอื่นเกี่ยวกับงาน
ของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ดังนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๒.๑ กองช่าง

๒.๒ สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ข้อ ๓ นางชนิดาภา บุญตาแสง ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ในการ
บริหารราชการ การสั่งการการปฏิบัติราชการ การอนุมัติ การอนุญาต กำกับ ดูแลของทุกส่วนราชการ กรณีนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

ข้อ ๔ งานราชการ ในกรณีที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ
แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่ได้รับ
มอบหมายให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาโดยตรง

ข้อ ๕ อำนาจในการสั่งการอนุมัติ การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ผู้มอบอำนาจไม่มอบอำนาจในเรื่องที่มีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นเรื่องการบริหารด้านการอนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท

(๒) เป็นเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือ หนังสือระบุว่า เป็นอำนาจเฉพาะของนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจ
ได้

(๔) เป็นเรื่องเกี่ยวกับการอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร การต่อใบอนุญาต
การออกไปรับรองก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเรื่องอื่นใดเกี่ยวกับอาคาร

(๕) เป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบายสำคัญ

(๖) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๗) เป็นเรื่องอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชน

(๘) การอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการและพนักงานจ้าง

(๙) งานหรือเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๖ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลพึงปฏิบัติหรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติ
คณะรัฐมนตรี การปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแล และกรอบ
นโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทนรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความเหมาะสมของงานแต่ละเรื่อง

ข้อ ๖ การปฏิบัติราชการทุกเรื่องหรือทุกกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้มอบหมายให้รอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
จะทำให้เรื่องหรือกรณีเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
ไม่ถึงว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการเป็นการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๗ การมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ ในกรณีที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถ
ปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบให้กับรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้อ ๒ ตามลำดับ

๗.๒ ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลตามลำดับที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดไว้เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีรองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการ
แทน

ข้อ ๘ การใช้อำนาจของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
มอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้อำนาจกระทำในนามนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นางลัดดาวัลย์ สายสุต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำโรง ให้ นายอำพร ขามประไพร รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำโรง ปฏิบัติราชการ
 แทนท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ที่/๒๕๖๙ ลงวันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การลงชื่อในหนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือราชการ การ บริหารราชการทั่วไปที่เป็นงานที่มีลักษณะงานประจำปกติ ที่ เห็นสมควรและไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบ (ตามหนังสือ ที่ มท ๐๓๑๘/ว๓๙๓๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๓๙ เรื่อง การ บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติติดต่อและลงชื่อใน หนังสือราชการ การโต้ตอบ หนังสือขององค์การบริหารส่วน ตำบล	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - สำนักปลัด (งานสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน)
๒	การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - ผู้พิการ - ผู้ป่วย เอดส์	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการสั่งการ การรับ ลงทะเบียนลงทะเบียน และ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยัง ชีพฯ	- สำนักปลัด (งานสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน)
๓	การยื่นเรื่องราวร้องทุกข์หรือขอความช่วยเหลือ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ หรือการให้ความ เห็นชอบในการดำเนินการ	- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - สำนักปลัด (งานสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน)

(ลงชื่อ)

(นางลัดดาวัลย์ สายสุด)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ภาคผนวก ข

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไ้ ให้ นายศรายุทธ ชินวงษ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไ้ ปฏิบัติราชการ
 แบบทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำไ้ ที่^{๔๓}...../๒๕๖๔ ลงวันที่^{๓๑}..... เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การลงชื่อในหนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือราชการ และหนังสือราชการ และหนังสือราชการทั่วไป ที่เห็นสมควรและไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบ (ตามหนังสือ ที่ มท ๐๓๑๘/ว๓๙๓๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๓๙ เรื่อง การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ติดต่อกับและลงชื่อในหนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล	- กองช่าง - สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
๒	การยื่นเรื่องร่วร้องทุกข์หรือขอความช่วยเหลือ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ หรือการให้ความเห็นชอบในการดำเนินการ	- กองช่าง - สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
๓	การชี้แนวเขตที่ดิน	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการลงพื้นที่ชี้แนวเขตที่ดินและลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดิน	- กองช่าง
๔	การช่วยเหลือสาธารณภัย การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ หรือการให้ความเห็นชอบในการดำเนินการ	- กองช่าง - สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
๕	งานกิจการประปา งานติดตั้ง ซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ หรือการให้ความเห็นชอบในการดำเนินการ	- กองช่าง

(ลงชื่อ)

(นางลัดดาวัลย์ สายสุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไ้