

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	๑. ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง และขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง - ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-ท-๐๐๖ - กำหนดตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-ท-๐๐๖	ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
	๒. ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งที่ว่าง	๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล - น.ส.ตรียณัฐ ศรีวงษ์ชัย ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
		๒. สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้ - นายรพีพัฒน์ จันทะทักษ์ ตำแหน่ง พนักงาน - นางกัญญา นาราษฎร์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - นายสุรียา มาลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	- ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในด้านต่างๆ ของแต่ละตำแหน่งอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- พนักงานทุกคนปฏิบัติตามสมรรถนะและหลักเกณฑ์ที่กำหนด - ประเมินผลตามข้อตกลงระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชา
	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อถือปฏิบัติ - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล	- พนักงานส่วนตำบลบางตำแหน่งว่างซึ่งเป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหาร แต่มีพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติปฏิบัติหน้าที่แทน การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จึงยังไม่ตรงกับตัวชีวิตที่กรมฯ กำหนด เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
	๓. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามสายอาชีพ และตรงตามสายงานที่รับผิดชอบประกอบกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - ถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - จัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน	

นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	- ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน	- บางหัวข้อมระบบ LHR ยังไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
	๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร	- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานบุคคล เช่น ติดต่อประสานงาน รับ - ส่งข้อมูลผ่านทาง Application Line Facebook - มีหัวข้อมรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล	- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติราชการถือว่ารวดเร็วและลดขั้นตอนในการประสานงาน หรือการติดต่อสื่อสาร
	๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้ระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต	- มีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ เมื่อมีการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบ	- เจ้าหน้าที่เกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานยุคดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น

นโยบาย/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านสวัสดิการ	๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- มีการสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- เจ้าหน้าที่เกิดความพึงพอใจ และสามารถสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกคนรู้สึกว่าคุณภาพและพร้อมร่วมมือที่จะพัฒนาองค์กรไปในทิศทางที่ดีต่อไป
	๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์กร โดยจัดกิจกรรม Big Cleaning Day และมีการตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์ก่อนการปฏิบัติงานเป็นประจำ	
	๓. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานบุคคล เช่น ติดต่อประสานงาน รับ - ส่งข้อมูลผ่านทาง Application Line Facebook	