



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อ.หนองสองห้อง จ.ขอนแก่น

ที่. ขก ๘๗๔๐๑/๐๘ วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างระบบบริหารพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรมและมีสมรรถนะสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ทันต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับความคาดหวังของรัฐบาลและบริหารประชาชน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม และภารกิจตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมาย นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อประเมินผลการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริวรรณ กล้าหาญ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางสมพิศ มุ่งเกิด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....

(นางนพดล แก้วคุณ)

รองปลัด อบต.สำโรง


ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


(นายเกริกพงษ์ จันประทักษ์)
ปลัด อบต.สำโรง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


(นางลัดดาวัลย์ สายสุด)
นายก อบต.สำโรง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔-๒๕๖๖)เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒.๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบเหมาะสม เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับ ของบุคลากรในหน่วยงาน	-มีการจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและ ยุติธรรม
๓. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-มีการจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักกรรมความโปร่งใส และยุติธรรม
๔. การสรรหา	๔.๑ สรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามระเบียบ และประกาศจังหวัด	-การสรรหาโดยการรายงานตำแหน่งว่างไปจังหวัดเพื่อร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการคัดเลือก และรับโอนฯ เมื่อมีการปลดลือก
๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๕.๑ การคัดเลือกบุคคลตามระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงมีผู้ผ่านเกณฑ์เข้ารับการประเมินในงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป คือ เลื่อน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน
๖. การให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบล	๖.๑ สรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเมื่อตำแหน่งว่าง	-มีการสรรหาสายงานผู้ปฏิบัติโดยการประกาศรับโอน ในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๗.๑ การจัดโครงสร้างส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-การจัดโครงสร้างส่วนราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๘. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	๘.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๘.๒ ปลัดอาจมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๘.๓ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ให้นำยก อบต.ในกองหรือส่วนราชการ คนใดคนหนึ่ง ที่เห็นสมควรให้รักษาราชการแทน	-การจัดทำคำสั่งนายก มอบอำนาจให้ปลัดอบต. -การจัดทำคำสั่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -การจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทนทุกส่วนราชการ
๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	๙.๑ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างหรือตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจขององค์กรฯ	-สรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๑๐. การพัฒนาบุคลากร	๑๐.๑ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง ๑๐.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	-มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมพัฒนาตามหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมที่จัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
๑๑. คุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑๑.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติประจำปี	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๕
	๑๑.๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	-จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๑๒.๑ คำสั่งแบ่งงาน	-การจัดทำคำสั่งแบ่งงานให้เป็นปัจจุบัน
๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑๓.๑ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ -จัดกิจกรรม big cleaning day

ปัญหาอุปสรรค

๑. ในประเด็นการวิเคราะห์อัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างหลายตำแหน่ง และได้ร้องขอใช้บัญชีจาก กสธ. และประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย แต่การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าว ไม่เป็นไปตามที่ร้องขอ เนื่องจากมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกน้อยกว่า อัตราที่ว่างอยู่ และในการปฏิบัติงานจะต้องมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบในตำแหน่งที่ร้องขอเพิ่มเติม ซึ่งในบางครั้งบุคลากรที่ได้รับมอบหมายอาจขาดทักษะในการปฏิบัติงานตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและอาจมีข้อผิดพลาด

๒. เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และงบประมาณในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมมีจำนวนจำกัด บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรในการปฏิบัติงานต่างๆ ได้ครบทุกตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมอบอำนาจให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลประจำจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๒. ควรจัดให้มีการอบรมในหลักสูตรในการปฏิบัติงานต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว