

☒ สำนักปลัด

☐ ส่วนการคลัง

☐ ส่วนโยธา

☐ ส่วนการศึกษา

☐ ส่วนสาธารณสุข

ที่ ขก.๐๐๒๓.๓๑/ว ๑๕๓



องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง
รับที่ 1330
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอหนองสองห้อง ถนนเจนจบทิศ
ขก ๕๐๑๙๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๓๑/ว ๓๕๖
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

350
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานท้องถิ่นอำเภอหนองสองห้อง ได้รับแจ้งจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า
คุณทหารลาดกระบังว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างถูกต้อง
และพัฒนาทักษะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการใช้เครื่องมือ AI สนับสนุนการปฏิบัติงาน
ในด้านต่างๆ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณ งานการเงินการคลัง งานพัสดุ งานช่าง
งานการศึกษา งานสาธารณสุข และงานประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอหนองสองห้อง จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการ
ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป
เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑. ทบ.๐๐๒๓.๓๑/ว ๓๕๖

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ท้องถิ่นอำเภอหนองสองห้อง)

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๑. ทบ.๐๐๒๓.๓๑/ว ๓๕๖

ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นางอติศศักดิ์ สละ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ท้องถิ่นอำเภอหนองสองห้อง)

(นางชนิตาภา บุญตาแสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสมพิศ มุ่งเกิด)
หัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวศิริวรรณ กล้าหาญ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐ ๕๓๔๕ ๑๙๕๗ , ๐๖ ๓๒๐๖ ๕๕๕๓

(นางลัดดาวัลย์ สายสุต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

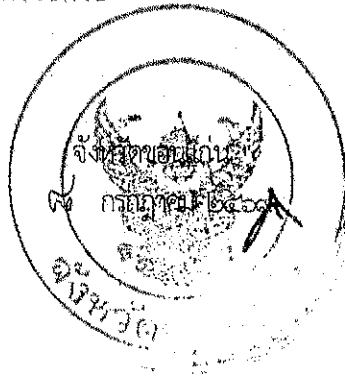


ที่ ขก ๐๐๒๓.๑/ว ๓๕๖

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น และสำนักงานเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดขอนแก่นได้รับแจ้งจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์(AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างถูกต้องและพัฒนาทักษะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการใช้เครื่องมือ AI สนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณ งานการเงินการคลัง งานพัสดุ งานช่าง งานการศึกษา งานสาธารณสุข และงานประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโซเฮอ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ จังหวัดขอนแก่นจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ อว ๗๐๒๖/๕๔๑ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๘๔๖๘

ปชสทั่วไป๑



8125
เลขที่... 8 กศ. 2569
วันที่...

ที่ อว ๗๐๒๖/๕๙๑

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรม
หลักสูตร การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การ
ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อย
บาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้งานเทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างถูกต้องและพัฒนาทักษะของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการใช้เครื่องมือ AI เพื่อ
สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณ งานการเงินการคลัง งาน
พัสดุ งานช่าง งานการศึกษา งานสาธารณสุข และงานประชาสัมพันธ์

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าว จะ
เกิดประโยชน์ แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และ
ขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวันเวลาสถานที่ต่อดังกล่าว ทั้งนี้
บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงษ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการ



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕, ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕

Email: officekhonkhongphaendin@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกกำลังก้าวเข้าสู่ยุคการเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล (Digital Transformation) อย่างเต็มรูปแบบ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำเอกสาร การสื่อสารประชาสัมพันธ์ การวางแผนงาน การให้บริการประชาชน และการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร ส่งผลให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจสำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน และการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นในทุกมิติ ดังนั้น การเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการปฏิบัติงาน จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) และแนวทางการพัฒนาระบบราชการสมัยใหม่ การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้อย่างหลากหลาย เช่น การช่วยจัดทำหนังสือราชการ รายงานการประชุม คำกล่าวสุนทรพจน์ โครงการและแผนงาน การจัดทำคำของบประมาณ การสรุปข้อมูลและวิเคราะห์เอกสาร การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ การผลิตภาพและสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดทำฐานข้อมูลประชาชน ตลอดจนการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านการเงิน การคลัง พัสดุ งานช่าง การศึกษา สาธารณสุข และงานบริการประชาชน ซึ่งจะช่วยลดภาระงานประจำ ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และเพิ่มความถูกต้องของข้อมูลได้อย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตาม การใช้งาน AI ให้เกิดประโยชน์สูงสุดจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในหลักการใช้งาน การเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ตลอดจนการตระหนักถึงจริยธรรม ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีดังกล่าวไปใช้ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเกิดประโยชน์ต่อราชการและประชาชนสูงสุด

ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สามารถนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน จึงได้จัดทำโครงการอบรม หลักสูตร การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) และแนวทางการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการใช้เครื่องมือ AI เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณ งานการเงินการคลัง งานพัสดุ งานช่าง งานการศึกษา งานสาธารณสุข และงานประชาสัมพันธ์

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการข้อมูล และการจัดทำเอกสารราชการ โดยอาศัยเทคโนโลยี AI เป็นเครื่องมือสนับสนุน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับจริยธรรม ความปลอดภัยของข้อมูล และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในภาครัฐ

๒.๖ เพื่อเตรียมความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization) และสนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) อย่างเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายก/รองนายก/สมาชิกสภา
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
- ๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการสวน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๑๐ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/หัวหน้าสถานศึกษา/ครูผู้ช่วย/ครู/ผู้ช่วยครูผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็ก/พนักงานจ้าง
- ๓.๑๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๓.๑๒ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๓ ข้าราชการ/พนักงานสวนทองถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เขารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโสมะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนโดยใช้ AI

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าคู่ เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้เครื่องมือ AI เพื่อสนับสนุนการจัดทำเอกสารราชการ การสรุปข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำโครงการ การจัดทำรายงาน และการประชาสัมพันธ์หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาและขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ตลอดจนลดภาระงานของบุคลากรได้มากยิ่งขึ้น

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเทคโนโลยี AI มาสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร การวางแผนงาน และการตัดสินใจของผู้บริหารบนพื้นฐานของข้อมูลที่มีความถูกต้องและรวดเร็ว

๗.๕ หน่วยงานมีการพัฒนานวัตกรรมการทำงานและการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลให้การบริการมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนักรู้ด้านจริยธรรม ความปลอดภัยของข้อมูล และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน AI สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization) และรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรม

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “นายอัคพงศ์ สุขมาตย์” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณอิพันธ์ โทร. ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณอำพล โทร. ๐๖๕-๐๘๑๑-๐๑๐

คุณณรงค์ โทร. ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

คุณวรัทยา โทร. ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากีฬา

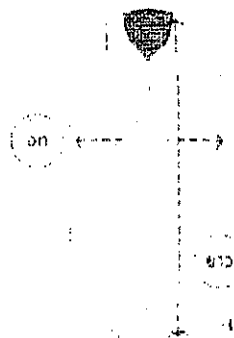
ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง



โปโลผ้ากีฬา

**** สีอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ****

อก	ยาว	อก	ยาว
3S	34" 25"	XL	44 30
SS	36 26	XXL	46 31
S	38 27	3XL	48 32
M	40 28	4XL	50 33
L	42 29	5XL	52 33



วิธีการวัดไซส์:

นำเสื้อพาดอกใต้ตะโพก วัดรอบพื้นที่อก
วัดใต้ข้อศอกวัดจากด้านไหล่ขวา ตามเส้นขอบ
ผ้าความยาวที่ใช้ < 2 นิ้ว (ไม่นับขนาดรอบอก)

พนัก 1-2 นิ้ว (ไม่นับรอบแขนเสื้อ)



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารเพิ่มเติม (เพิ่มเติม)

๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนโดยใช้ AI

หัวข้อการบรรยาย

- เกมสร้างแรงบันดาลใจ แนะนำเครื่องมือ AI ที่ผู้อบรมสามารถใช้ได้ในชีวิตประจำวัน
- บทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันและการทำงานของเร "AI Literacy" หรือ "ความรู้เท่าทันปัญญาประดิษฐ์"
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) และแนวโน้มการใช้งานในภาครัฐ
- กฎหมาย จริยธรรม และข้อควรระวังในการใช้งาน AI
- การเลือกใช้เครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เทคนิคการเขียนคำสั่ง (Prompt Engineering) เพื่อให้ AI ตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การประยุกต์ใช้ AI สำหรับงานธุรการและงานสารบรรณ
- การร่างหนังสือราชการ
- การสรุปรายงานการประชุม
- การจัดทำโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และรายงานผล
- การประยุกต์ใช้ AI สำหรับงานกิจการสภาท้องถิ่น
- การจัดทำระเบียบวาระการประชุม
- การสรุปมติที่ประชุม
- การจัดทำรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม
- การประยุกต์ใช้ AI สำหรับงานการเงิน การคลัง และงบประมาณ
- การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน
- การจัดทำรายงานและสรุปข้อมูล
- การช่วยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- การประยุกต์ใช้ AI สำหรับงานช่างและงานสาธารณูปโภค
- การจัดทำขอบเขตงาน (TOR)
- การจัดทำรายละเอียดงานก่อสร้าง
- การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานด้านวิศวกรรมเบื้องต้น

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนโดยใช้ AI

หัวข้อการบรรยาย

- แนะนำเครื่องมือ AI ที่สามารถใช้ได้ในชีวิตประจำวัน
- แนะนำและฝึกใช้ ChatGPT, Copilot, Gemini
- ฝึกใช้ Canva AI, Runway, Bing Image Creator และ Synthesia สร้างสื่อภาพ วิดีโอ และเสียง สำหรับห้องเรียนดิจิทัล
- เรียนรู้การสร้างแบบทดสอบ Rubric อัตโนมัติ และเครื่องมือประเมินผลผู้เรียนด้วย AI เช่น Quiz Generator, Google Form AI Integration
- แต่ละกลุ่มออกแบบ “AI Lesson Plan” พร้อมสื่อประกอบ และนำเสนอผลงานต้นแบบในรูปแบบ Mini Pitching
- สรุปการเรียนรู้ แชร์ประสบการณ์
- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

-จบการอบรม-

หมายเหตุ

กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจองโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีการแจ้งยืนยันการจองบนในวันนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน..... โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสือไชส์.....

๒.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสือไชส์.....

๓.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสือไชส์.....

๔.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสือไชส์.....

๕.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... เสือไชส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

☐ การชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “นายอัคพงศ์ สุขมาตย์”

เลขที่บัญชี ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

☐ ชำระเป็น “เงินสด ”ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็คทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณอิทธิพันธ์ โทร. ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณอำพล โทร. ๐๖๔-๐๘๑๑-๐๑๐

คุณวรัทยา โทร. ๐๘๑-๗๗๕๕-๙๗๕

คุณรณรงค์ โทร. ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕



ส่งแบบตอบรับ

Scan QR code

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเข้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม

ยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น! หากยังไม่มีกรแจ้งยืนยันการจัดอบรมในรุ่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน

ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี