

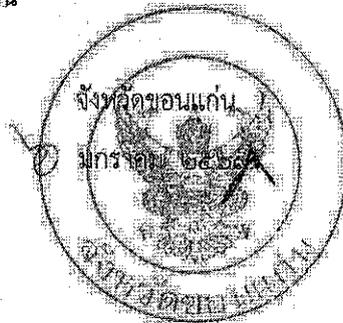


ที่ ขบ ๐๐๒๓.๑/๑๒๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น และสำนักงานเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโซเซจ จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๘๐๐ บาท

ในกรณี จังหวัดขอนแก่นจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ขบ ๘๑๒๘/๔๘๘๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร/โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๘๘๖๘

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ"

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พึงปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงหนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น โดยเพิ่มเติมปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ในหลายประเด็น เช่น การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น การเลือกเลขานุการสภาชั่วคราว เสนอญัตติ การประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นที่เสนอโดยประชาชน จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ประกอบกับที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกหน่วยงานตรวจสอบเข้าตรวจและหักท้วงถึงกรณีดำเนินในเรื่องต่าง ๆ ว่าไม่ถูกต้อง อันอาจเกิดจากการใช้ดุลพินิจที่แตกต่างกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวนมากถูกตรวจสอบ และถูกลงโทษตั้งแต่สถานเบา จนถึงขั้นรุนแรง กระทั่งต่อต้านหมิ่นหน้าทีและถูกดำเนินคดี และจากการถูกตรวจสอบส่งผลกระทบต่อกลับให้บุคลากรหรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ตามแผนงาน ไม่สามารถที่จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่ และส่งผลให้หลายแห่งต้องชะลอ/ยกเลิก การจัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อไม่ต้องการให้มีประเด็นถูกหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ ถูกดำเนินการทางวินัย ถูกร้องเรียน หรืออาจถูกดำเนินคดีอาญาจากการซึ่งมุลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ในกรณี บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเรียนรู้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการวิธีการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดจนกรณีศึกษา แนวทางคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ด้วยเหตุข้างต้น สำนักรับราชการบริหารมหาลัยวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำ "โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ" ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลงโทษทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ในกรณี ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และตุลาการศาลปกครอง ผู้มีประสบการณ์ตรงและผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้บรรยายโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเรียนรู้แนวทางคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา อบต./เทศบาล
- ๓.๓ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วนราชการอื่น/หัวหน้าฝ่าย/นิติกร/ตรวจสอบภายใน/นักวิเคราะห์/นักทรัพยากร
- ๓.๕ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไอแซะ จังหวัดขอนแก่น

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยายให้ความรู้พร้อมตอบซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

- ผอ.กลุ่มงานกฎหมาย กอองกฎหมายกรม จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ตุลาการศาลปกครอง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมหนังสือสรุปคู่มือหลักเกณฑ์ พร้อมแบบฝึกหัด ค่าทรงเป่า ค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี่ยงเบนในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเรียนรู้แนวทางคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ถูกต้อง
- ๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงสร้างแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง โอนเข้าฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๒-๐ และด้วยสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คสำนักงานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

พัฒนาศึกษาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๒๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงาน หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 096-1195818 (คุณโต), 0899465515 (คุณป๊อป)
E-Mail: Krumukmayura251919@gmail.com

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ"

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอยงะ จังหวัดขอนแก่น

วันที่หนึ่ง

๑๓:๐๐ น. - ๑๗:๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

๐๘:๐๐ น. - ๑๖:๓๐ น.

บรรยายโดย ตุลาการศาลปกครอง

* หรือ ชื่อกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่แก้ไขเพิ่มเติม)

- บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

- โครงสร้าง/องค์ประกอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเข้าสู่ตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง/การสิ้นสุดสมาชิกภาพลาภหยุดปฏิบัติหน้าที่

- บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

- บทบาทอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

- เนตแห่งการยุบสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นกำหนด

- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อหาหรือ

- กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติท้องถิ่น

- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดชอบทางแพ่ง และความรับผิดชอบทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

* สรุปและตอบคำถามทุกประเด็นปัญหา

วันที่สาม

๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดยจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- * ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นและเทศนิคมการประชุมสภาฯ
- หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ครั้งแรกและกรณีการเลือกแทนตำแหน่งที่ว่าง
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเสนอ/รับรองญัตติ
- การเรียก/นัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม
- การดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบวาระการประชุม
- การอภิปราย
- กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ทั้งญัตติที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น และญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น (ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติทั่วไป และร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ)
- การออกเสียงลงมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- การติดตาม การขอเปิดอภิปรายทั่วไปแบบไม่ลงมติ
- กรณีสภาท้องถิ่นมีมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- * สรุปและตอบคำถามทุกประเด็นปัญหา

หมายเหตุ** = รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

= รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

= กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร: "ผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ"

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโรสจอย จังหวัดขอนแก่น

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สังกัด..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ "และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้"

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ผ่านเลข ๔.๙๒๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) (เรียบร้อยแล้ว)

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

****หมายเหตุ:** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com

การชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริหารการรวมทวิชนวนพหุ
บัญชีเลขที่ ๓๔๖๐๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง
และถ่ายเอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

096-1195818 (คุณโต), 0899465515 (คุณปุกปิ๊ก)

E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

