



ที่ ขก ๐๐๒๓.๓๓/ว ๓๕๐๓

ที่ว่าการอำเภอหนองสองห้อง
ถนนเจนจบทิศ ขก ๔๐๑๙๐

๐๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่นและฝ่ายสภาท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๔/ว ๓๓๘๓๙
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอหนองสองห้อง ได้รับแจ้งจากจังหวัดขอนแก่นว่า สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่นและฝ่ายสภาท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาลและความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ” ดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

อำเภอหนองสองห้อง พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

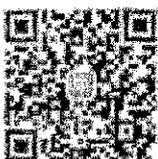
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตรี

(เสถียร สาระสิทธิ์)

นายอำเภอหนองสองห้อง



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๓๔๙ ๑๙๕๗ , ๐๖ ๓๒๐๖ ๕๕๕๓



ที่ ขก ๐๐๒๓.๔/วธส๓๓๙

ถึง อำเภอกำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น
และสำนักงานเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย และกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาลและความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ” ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้อำเภอลำเภอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวันเวลาดำเนินการที่กำหนดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/๔๙๙๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เทศบาลนครขอนแก่น และเทศบาลเมืองทุกแห่ง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร/โทรสาร. ๐-๔๓๒๔-๓๘๒๘

กต.



กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและ
เรื่องร้องทุกข์
เลขที่ 1193
วันที่ 15 ธ.ค. 2568

ที่ อว ๘๑๒๘/๔๙๙๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงทาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่
และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และความเห็น
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น
ให้มีประสิทธิภาพ”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้ดำรงตำแหน่ง
ฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบ
ข้อกฎหมายและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาลและความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ” ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกฎหมาย
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้า
ร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขิวังค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๖-๕๑๐๐๘๓๘

E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๔๙๙๒

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงทาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่
และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และความเห็น
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น
ให้มีประสิทธิภาพ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้ดำรงตำแหน่ง
ฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบ
ข้อกฎหมายและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาลและความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ” ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโซเซจ จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกฎหมาย
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้า
ร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๖-๕๑๐๐๘๓๘

E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ”

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พึงปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงหนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น โดยเพิ่มเติมปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ในหลายประเด็น เช่น การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น การเลือกเลขานุการสภาชั่วคราว เสนอญัตติ การประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นที่เสนอโดยประชาชน จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ประกอบกับที่ผ่านมามีการปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกหน่วยตรวจสอบเข้าตรวจและทักท้วงถึงการดำเนินในเรื่องต่าง ๆ ว่าไม่ถูกต้อง อันอาจเกิดจากการใช้ดุลพินิจที่แตกต่าง ในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวนมากถูกตรวจสอบ และถูกลงโทษตั้งแต่สถานเบา จนถึงขั้นรุนแรง กระทบต่อตำแหน่งหน้าที่และถูกดำเนินคดี และจากการถูกตรวจสอบส่งผลสะท้อนกลับให้บุคลากรหรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ตามแผนงาน ไม่สามารถที่จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่ และส่งผลให้หลายแห่งต้องชะลอ/ยกเลิก การจัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อไม่ต้องการให้มีประเด็นถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ถูกดำเนินการทางวินัย ถูกร้องเรียน หรืออาจถูกดำเนินคดีอาญาจากการชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรณีนี้ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเรียนรู้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการวิธีการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดจนกรณีศึกษา แนวทางคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ด้วยเหตุข้างต้น สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยวิบูลย์บุรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลงโทษทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ในกรณีนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และตุลาการศาลปกครอง ผู้มีประสบการณ์ตรงและผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้บรรยายโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเรียนรู้แนวทางคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา อบต./เทศบาล
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วนราชการอื่น/หัวหน้าฝ่าย/นิติกร /ตรวจสอบภายใน/นักวิเคราะห์/นักทรัพยากร
- ๓.๕ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโมเชะ จังหวัดขอนแก่น

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยายให้ความรู้พร้อมตอบซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

- ผอ.กลุ่มงานกฎหมาย กองกฎหมายกรม จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ตุลาการศาลปกครอง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมหนังสือสรุปคู่มือหลักเกณฑ์ พร้อมแบบฝึกหัด ค่ากระเป่า ค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี่ยงเบนในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเรียนรู้แนวทางคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ถูกต้อง
- ๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงสร้างแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา **ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา** เลขที่บัญชี **๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐** และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 096-1195818 (คุณโต), 0899465515 (คุณปึกปึก)
E-Mail: Krumuk.mayura251919@gmail.com

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ”

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโซฮะ จังหวัดขอนแก่น

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย ตุลาการศาลปกครอง

❖ หัวข้อกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- โครงสร้าง/องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเข้าสู่ตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง/การสิ้นสุดสมาชิกภาพ การหยุดปฏิบัติหน้าที่
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นกำหนด
- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อหาหรือ
- กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติท้องถิ่น
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดชอบทางแพ่ง และความรับผิดชอบทางอาญา ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

* สรุปและตอบคำถามทุกประเด็นปัญหา

วันที่สาม

๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดยจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

❖ ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นและเทคนิคการประชุมสภา

- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ครั้งแรกและกรณีการเลือกแทนตำแหน่งที่ว่าง
 - บทบาทอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - การเสนอ/รับรองผู้ตติ
 - การเรียก/นัดประชุมสภาท้องถิ่น
 - การนับองค์ประชุม
 - การดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบวาระการประชุม
 - การอภิปราย
 - กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ทั้งญัตติที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น และญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น (ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติทั่วไป และร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ)
 - การออกเสียงลงมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
 - กระตุ้ถาม การขอเปิดอภิปรายทั่วไปแบบไม่ลงมติ
 - กรณีสภาท้องถิ่นมีมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากมี ความประพฤติเสื่อมเสีย
- * สรุปและตอบคำถามทุกประเด็นปัญหา

- หมายเหตุ** - รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น และฝ่ายสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายและกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาล และความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ”

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโอมะระ จังหวัดขอนแก่น

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด.....ตำบลอำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

****หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com

การชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา **บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐** พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

096-1195818 (คุณโต), 0899465515 (คุณปุกปิ๊ก)

E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

